

ESERCIZI SULLA FORMA DI CORTESIA



ESERCIZIO 1

Trasforma le seguenti frasi usando il Lei di cortesia

1. Tu sei un uomo molto gentile.
2. Se ti va possiamo cenare insieme.
3. Quando arriva il tuo treno?
4. Cosa pensi del mio nuovo appartamento?
5. Vuoi qualcosa da bere?
6. Dimmi qualcosa di te.
7. Vai alla reception e avrai le informazioni che desideri.
8. Chiama subito il direttore, per favore.

ESERCIZIO 2

Inserisci i verbi giusti usando il Lei o il Tu quando necessario

1. Ciao mamma, come _____ (*stare*)?
2. Signor Presidente, _____ (*accomodarsi*), è già tutto pronto per la riunione.
3. Spero che _____ (*fare*) un buon viaggio, signora.
4. Ci vediamo stasera e _____ (*portare*) anche i tuoi amici!
5. Papà, _____ (*avere*) ancora spazio in valigia?
6. Professore, _____ (*correggere*) già le prove d'esame?
7. Paola, _____ (*comprare*) il pane quando esci da lavoro?
8. Salve signore, _____ (*potere*) spostare la sua auto?

ESERCIZIO 3

Leggi il seguente dialogo e individua la forma di cortesia

- A. Salve Signor Direttore, come è andato il suo viaggio?
B. È stato un volo perfetto, grazie. È tutto pronto per il meeting con i cinesi?
A. Certo, sono già arrivati tutti. Tra dieci minuti possiamo cominciare. Prima però le ricordo che nel primo pomeriggio ha un incontro con il nostro partner danese.
B. Grazie mille, lei è davvero una collaboratrice preziosa!
A. La ringrazio signore, ne sono lusingata!



ESERCIZI SULLA FORMA DI CORTESIA

ESERCIZIO 1

Trasforma le seguenti frasi usando il Lei di cortesia

1. Lei è un uomo molto gentile.
2. Se le va possiamo cenare insieme.
3. Quando arriva il suo treno?
4. Cosa pensa del mio nuovo appartamento?
5. Vuole qualcosa da bere?
6. Mi dica qualcosa di lei.
7. Vada alla reception e avrà le informazioni che desidera.
8. Chiami subito il direttore, per favore.

ESERCIZIO 2

Inserisci i verbi giusti usando il Lei o il Tu quando necessario

1. Ciao mamma, come stai?
2. Signor Presidente, si accomodi, è già tutto pronto per la riunione.
3. Spero che faccia/abbia fatto un buon viaggio, signora.
4. Ci vediamo stasera e porta anche i tuoi amici!
5. Papà, hai ancora spazio in valigia?
6. Professore, ha corretto già le prove d'esame?
7. Paola, compri il pane quando esci da lavoro?
8. Salve signore, può spostare la sua auto?

ESERCIZIO 3

Leggi il seguente dialogo e individua la forma di cortesia

- A. Salve Signor Direttore, come è andato **il suo viaggio**?
- B. È stato un volo perfetto, grazie. È tutto pronto per il meeting con i cinesi?
- A. Certo, sono già arrivati tutti. Tra dieci minuti possiamo cominciare. Prima però **le ricordo** che nel primo pomeriggio **ha un incontro** con il nostro partner danese.
- B. Grazie mille, **lei è davvero** una collaboratrice preziosa!
- A. **La ringrazio** signore, ne sono lusingata!